



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Kampus Terpadu UBB, Gedung Babel IV, Desa Balunijuk
Kecamatan Merawang, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 33172
Telepon (0717) 422145, 422965, Faksimile (0717) 421303

[Laman www.ubb.ac.id](http://www.ubb.ac.id)

PENGUMUMAN

Nomor : 1502/UN50/KP/2018

TENTANG

**HASIL SELEKSI PENERIMAAN TENAGA PENDIDIK & TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG TAHUN 2018**

Sehubungan dengan telah selesainya seleksi penerimaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan Universitas Bangka Belitung, berikut kami sampaikan daftar peserta yang dinyatakan **LULUS** (lampiran 1).

Bagi peserta yang dinyatakan lulus, diwajibkan untuk menyerahkan berkas administrasi :

1. lampiran 2 : bagi tenaga pendidik (Dosen)
2. lampiran 3 : bagi tenaga kependidikan

Paling lambat tanggal 16 April 2018 ke Bagian Kepegawaian, Hukum dan Tata Laksana di Rektorat Universitas Bangka Belitung, Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung Gedung Babel IV Desa Balunijuk. Bagi peserta yang tidak menyerahkan berkas-berkas yang dimaksud sampai dengan tanggal 18 April 2018, dianggap mengundurkan diri.

Informasi lain berkenaan dengan penerimaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan Universitas Bangka Belitung tahun 2018 akan disampaikan melalui website ubb : www.ubb.ac.id

Demikian disampaikan untuk dapat dipahami sebagaimana mestinya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Balunijuk, 12 April 2018

Ketua Panitia,



Agus Hartoko

NIP 195708161984031002

Lampiran Pengumuman Nomor :1501/UN50/KP/2018 Tanggal 19 Maret 2018

**HASIL SELEKSI PENERIMAAN TENAGA PENDIDIK & TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG TAHUN 2018
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
TAHUN 2018**

NO	NAMA	TEMPAT / TANGGAL LAHIR	
1	Arpian Yogi Pratama	Klaten,	21 Maret 1994
2	Farid Wajedi	Palembang	16 Januari 1988
3	Friade Edraliansyah	Pangkalpinang	10 Maret 1990
4	Haslen Oktarianty	Palembang	22 Oktober 1986
5	Laila Hayati	Nendagung	22 Desember 1993
6	M.Rizza Muftiadi	Pangkalpinang	10 Oktober 1984
7	Muhammad Ridwan	Celuak	18 Februari 1994
8	Nisa Khoerunisa	Tasikmalaya	03 Desember 1986
9	Novyandra Ilham Bahtera	Jambi,	28 Nopember 1989
10	Rahmat Robuwan	Sungailiat,	22 Januari 1992
11	Septi Eskawati	Pangkalpinang	16 September 1986

BERKAS ADMINISTRASI TENAGA PENDIDIK (DOSEN) YANG HARUS DILENGKAPI PALING LAMBAT TANGGAL 06 SEPTEMBER 2017

NO	BERKAS	JUMLAH
SOFTCOPY (FOLDER NAMA-UNIT KERJA CONTOH SEPTIAN-BPKKU)		
1	Pas Foto (jpg/jpeg)	
2	Scan Asli KTP yang masih berlaku	
3	Scan Asli NPWP yang masih berlaku	
4	Scan Asli Ijazah + Transkrip Nilai lengkap (mulai SD s.d Pendidikan Terakhir)	
5	Scan Asli SK + PAK JJA (bagi calon dosen yang sudah memiliki JJA)	
6	Scan SK Penyetaraan Ijazah dari Dikti (Bagi lulusan PT Luar Negeri)	
7	Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli	
8	Scan Surat Keterangan Kesehatan asli	
9	Scan Surat Keterangan Bebas Narkoba asli	
10	Scan SK Pemberhentian dari instansi /tempat bekerja sebelumnya (jika ada)	
11	Scan KK, Sertifikat Seminar/Pelatihan, Akte Kelahiran, dll (yang dianggap sebagai arsip)	
12	Scan Kartu BPJS Kesehatan dan Kartu BPJS Ketenagakerjaan (Jika ada)	
MAP 1		
1	Lembar Daftar Riwayat Hidup (Print-out) ketik komputer	1 Lembar
2	Pas Photo berwarna ukr. 3 x 4 dan 4 x 6 Dibelakang Foto ditulis Nama (Tenaga Kerja, Suami/Istri dan Anak usia >= 5 Th) *)	2 Lembar
3	Fotocopy E-KTP (Tenaga Kerja dan Suami/Istri *)	1 Lembar
4	Fotocopy KK	1 Lembar
5	Fotocopy Buku Nikah *)	1 Lembar
6	Fotocopy Akta Kelahiran yang telah dilegalisir	1 Lembar
7	Fotocopy Akta Kelahiran Anak *)	1 Lembar
8	Fotocopy Buku Rekening BRI	1 Lembar
9	Fotocopy NPWP	1 Lembar
10	Fotocopy Ijazah + Transkrip Nilai (SD s.d Pendidikan Terakhir) lengkap yang telah dilegalisir asli	1 Lembar
11	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli	1 Lembar
12	Surat Keterangan Kesehatan yang telah dilegalisir asli	1 Lembar
13	Surat Keterangan Bebas Narkoba yang telah dilegalisir asli	1 Lembar
14	SK Pemberhentian dari instansi /tempat bekerja sebelumnya	1 Lembar
15	Materai 6000	2 Lembar
16	Fotokopi Sertifikat Pelatihan / Kursus (jika ada)	
MAP 2 (BPJS KESEHATAN)		
1	Fotocopy E-KTP	1 Lembar
2	Fotocopy KK	1 Lembar
3	Pas Photo berwarna ukr. 3 x 4 Dibelakang Foto ditulis Nama (Tenaga Kerja, Suami/Istri dan Anak usia >= 5 Th) *)	1 Lembar
MAP 3 (BPJS KETENAGAKERJAAN / JAMSOSTEK)		
1	Fotokopi Kartu Peserta BPJS Ketenagakerjaan / Jamsostek dari instansi lama (jika ada)	2 Lembar
2	Fotocopy E-KTP	1 Lembar

Catatan : *) Bagi yang sudah menikah

BERKAS ADMINISTRASI TENAGA KEPENDIDIKAN YANG HARUS DILENGKAPI PALING LAMBAT TANGGAL 06 SEPTEMBER 2017

NO	BERKAS	JUMLAH
SOFTCOPY (FOLDER NAMA-UNIT KERJA CONTOH SEPTIAN-BPKKU)		
1	Pas Foto (jpg/jpeg)	
2	Scan Daftar Riwayat Hidup	
3	Scan Asli KTP yang masih berlaku	
4	Scan Asli NPWP yang masih berlaku	
5	Scan Asli Ijazah + Transkrip Nilai lengkap (mulai SD s.d Pendidikan Terakhir)	
6	Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli	
7	Scan Surat Keterangan Kesehatan asli	
8	Scan Surat Keterangan Bebas Narkoba asli	
9	Scan SK Pemberhentian dari instansi /tempat bekerja sebelumnya (jika ada)	
10	Scan KK, Sertifikat Seminar/Pelatihan, Akte Kelahiran, dll (yang dianggap sebagai arsip)	
11	Scan Kartu BPJS Kesehatan dan Kartu BPJS Ketenagakerjaan (Jika ada)	
MAP 1		
1	Lembar Daftar Riwayat Hidup (Print-out) Ketik Komputer	1 Lembar
2	Pas Photo berwarna ukr. 3 x 4 dan 4 x 6 Dibelakang Foto ditulis Nama (Tenaga Kerja, Suami/Istri dan Anak usia >= 5 Th) *)	2 Lembar
3	Fotocopy E-KTP (Tenaga Kerja dan Suami/Istri) *)	1 Lembar
4	Fotocopy KK	1 Lembar
5	Fotocopy Buku Nikah *)	1 Lembar
6	Fotocopy Akta Kelahiran yang telah dilegalisir	1 Lembar
7	Fotocopy Akta Kelahiran Anak *)	1 Lembar
8	Fotocopy Buku Rekening BRI	1 Lembar
9	Fotocopy NPWP	1 Lembar
10	Fotocopy Ijazah + Transkrip Nilai (SD s.d Pendidikan Terakhir) lengkap yang telah dilegalisir asli	1 Lembar
11	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang telah dilegalisir asli	1 Lembar
12	Surat Keterangan Kesehatan yang telah dilegalisir asli	1 Lembar
13	Surat Keterangan Bebas Narkoba yang telah dilegalisir asli	1 Lembar
14	SK Pemberhentian dari instansi /tempat bekerja sebelumnya (jika ada)	1 Lembar
15	Materai 6000	2 Lembar
16	Fotokopi Sertifikat Pelatihan / Kursus (jika ada)	
MAP 2 (BPJS KESEHATAN)		
1	Fotocopy E-KTP	1 Lembar
2	Fotocopy KK	1 Lembar
3	Pas Photo berwarna ukr. 3 x 4 Dibelakang Foto ditulis Nama (Tenaga Kerja, Suami/Istri dan Anak usia >= 5 Th) *)	1 Lembar
MAP 3 (BPJS KETENAGAKERJAAN / JAMSOSTEK)		
1	Fotokopi Kartu Peserta BPJS Ketenagakerjaan / Jamsostek dari instansi lama (jika ada)	2 Lembar
2	Fotocopy E-KTP	1 Lembar

Catatan : *) Bagi yang sudah menikah